

# PROCEDURA ONLINE – PRENOTAZIONE CERTIFICATO UFFICIO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE

[www.procura.trento.it](http://www.procura.trento.it)

## 1. SELEZIONARE NELLA HOME LA VOCE “CASELLARIO”

HOME MAGISTRATI UFFICI SERVIZI AL CITTADINO SERVIZI AGLI AVVOCATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Procura della Repubblica di Trento

Uffici Procura Servizi al Cittadino Servizi agli Avvocati

Casellario Denunce/Querere/Esposti Indirizzi Pec

## 2. SELEZIONARE PRENOTA CERTIFICATO ON LINE

### 1. MODALITA' DI PRENOTAZIONE

I certificati del casellario da parte dei privati e datori di lavoro non possono essere richiesti via posta elettronica, ma possono essere prenotati unicamente dal sito del ministero della giustizia. Selezionando l'urgenza è possibile ritirare il certificato il giorno stesso, con la maggiorazione dell'importo dei diritti di cancelleria.

[Prenota Certificato Online](#)

*NB: per i paesi esteri che lo richiedono è possibile legalizzare/apostillare i certificati comunicandolo via e-mail a: [ufficio.casellario.procura.trento@giustizia.it](mailto:ufficio.casellario.procura.trento@giustizia.it) indicando lo Stato di destinazione e richiamando il numero della ricevuta di prenotazione on-line. Il Casellario, su richiesta, può rilasciare il certificato multi-lingue esclusivamente per i Paese U.E., per tutti gli altri Stati la traduzione è di competenza del cittadino e dovrà essere asseverata da un Giudice di Pace.*

## 3. PRENOTA IL TUO CERTIFICATO - ACCEDI

Servizi online  
Casellario Giudiziale

Home Chi siamo Dove siamo **Servizi al Cittadino** Servizi alla PA

Servizi al Cittadino

Con questo servizio è possibile prenotare on line i certificati del casellario, dei carichi pendenti e le visure del casellario giudiziale presso qualsiasi ufficio locale del casellario. Una volta effettuata la prenotazione occorre recarsi allo sportello per il ritiro, consegnando il modulo predisposto automaticamente dal sistema o il numero della prenotazione assegnato dal servizio.

**Prenota il tuo certificato**

Per la prenotazione occorre scegliere l'ufficio presso cui si andrà a ritirare il certificato, compilare ed inoltrare on line la richiesta di prenotazione ed eventualmente stampare la ricevuta per presentarla allo sportello dell'ufficio locale prescelto. Il certificato sarà consegnato previo pagamento dell'imposta di bollo e dei relativi diritti di certificato con o senza urgenza.

A tal fine per ogni certificato richiesto dovranno essere consegnate le relative marche da bollo (nulla osta all'esibizione di una unica marca da bollo di importo pari alla somma dei due tributi).

Si prega di verificare, una volta scelto l'ufficio di riferimento, le modalità di rilascio del certificato, che stante la situazione emergenziale possono subire variazioni.

Accedi

Come fare per ...

FAQ

## 4. RICERCA UFFICIO LOCALE - COMUNE TRENTO

> mappa del sito

IT 



Home Chi siamo Dove siamo **Servizi al Cittadino** Servizi alla PA

Servizi al Cittadino > Prenota Certificato >

### Prenota Certificato

1. Ricerca uffici | 2. Tipo Certificato | 3. Dati anagrafici | 4. Delegato | 5. Conferma | 6. Esito

E' possibile prenotare certificati e visure in qualunque ufficio locale del casellario giudiziale esistente presso la Procura della Repubblica di ogni città sede di Tribunale.

La funzione di ricerca dell'ufficio fornisce un supporto per individuare l'ufficio più comodo a chi vuole fruire del servizio.

Per individuare l'ufficio si può eseguire la ricerca in uno dei seguenti modi:

- 1) selezionando la provincia/comune
- 2) selezionando l'ufficio (qualora già noto)
- 3) selezionando la regione

**Ricerca Ufficio Locale del Casellario**  
Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco(\*) sono obbligatori.  
1 - Ricerca per comune  
Provincia:\* TRENTO Comune:\* TRENTO

Come fare per ...

FAQ

## 5. TIPO DI CERTIFICATO: con urgenza o senza urgenza

## 6. SELEZIONARE IL MENÙ A TENDINA e selezionare

- “CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE DEL DATORE DI LAVORO”
- Selezionare ALTRO MOTIVO ESENZIONE BOLLO
- Motivo dell'esenzione inserire la seguente dicitura:  
“**Art. 25 bis D.P.R. 313/2002 (LAVORO SPORTIVO)**”

### Prenota Certificato

1. Ricerca uffici | **2. Tipo Certificato** |

Il rilascio del certificato comporta il pagamento del bollo e dei diritti. La visura è gratuita.

Specifici casi di esenzione dal pagamento sono indicati nel menù a tendina presente nel campo "motivo esenzione bollo/diritti".

Selezionando dal menù la voce "altro" è possibile indicare un motivo di esenzione non presente nell'elenco. L'esenzione dal pagamento del bollo o diritti va provata al momento del ritiro del certificato con idonea documentazione.

Nel caso di prenotazione del "Certificato del Casellario Giudiziale richiesto dal datore di lavoro (art. 25 bis)", che può essere prenotato solo singolarmente, è necessario indicare i dati anagrafici del datore.

Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco(\*) sono obbligatori.  
**Scelta del certificato da prenotare**  
Tipo certificato/visura \*  
Certificato del Casellario Giudiziale richiesto dal datore di lavoro  
Lingua Tedesca No  
Numero copie\* 01  
Motivo esenzione bollo /diritti  
ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO  
Altro motivo esenzione bollo/diritti (con rifer. norma) Esente da bollo Esente da diritti  
Art. 25 bis D.P.R. 313/2002 - (LAVORO SPORTIVO) Si No  
**Dati Anagrafici Datore di Lavoro**  
Cognome\* Nome\*  
Data di nascita Sesso \*  
M F  
Nazione di nascita\* Provincia di nascita  
ITALIA

7. COMPILARE I DATI ANAGRAFICI DEL DATORE DI LAVORO E CARICARE IL FILE PDF DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

8. PROSEGUI ED INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DEL DIRIGENTE

### Prenota Certificato

---

1. Ricerca uffici | 2. Tipo Certificato | **3. Dati anagrafici** | 4. Delegato | 5. Conferma | 6. Esito

Inserire i dati (anagrafici e residenza) della persona di cui si richiede il certificato per procedere alla prenotazione. Per i dati relativi al documento di identità e all'indirizzo mail inserire quelli del richiedente.

*Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco(\*) sono obbligatori.*

#### Dati Anagrafici Intestario Certificato

<b>Cognome*</b>	<b>Nome*</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso *</b>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
<b>Nazione di nascita*</b>	<b>Provincia di nascita</b>
<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text"/>
<b>Comune di nascita</b>	<b>Comune di nascita per i nati all'estero*</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Cittadinanza*</b>	<b>Codice fiscale*</b>
<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Genera codice Fiscale"/>

#### Residente a

Risiedo nel comune di nascita

<b>Nazione di residenza*</b>	<b>Provincia</b>
<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text"/>
<b>Comune di residenza</b>	<b>Comune residenti all'estero*</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. SCARICARE IL NUMERO DI PRENOTAZIONE E L'EVENTUALE DELEGA. LA STESSA DOCUMENTAZIONE VIENE TRASMESSA ALL'INDIRIZZO E-MAIL DEL DATORE DI LAVORO.

10. È POSSIBILE PROCEDERE AD UNA NUOVA RICHIESTA DI PRENOTAZIONE MANTENENDO I DATI DEL DATORE DI LAVORO SALVATI.